EK - 1

**T.C.**

**TİCARET BAKANLIĞI**

**PERSONEL KİMLİK KARTI/GİRİŞ KARTI**

**TESLİM/İMHA TUTANAĞI**

PERSONEL KİMLİK/GİRİŞ KARTI SAHİBİNİN ;

T.C. KİMLİK NO :

ADI SOYADI :

ÖZLÜK / SİCİL NO :

ÜNVANI :

GÖREV YERİ :

YAPILAN İŞLEMLE İLGİLİ BÖLÜM DOLDURULACAKTIR ;

**1- PERSONEL KİMLİK/GİRİŞ KARTI TESLİMİ**

SERİ NO :

VERİLİŞ NEDENİ : ( )İlk defa ( )Yenileme ( )………………………………

TESLİM TARİHİ :

Yukarıda bilgileri belirtilen personel kimlik/giriş kartı adı geçene teslim edilmiştir.

**2- PERSONEL KİMLİK/GİRİŞ KARTI İADESİ**

SERİ NO :

İADE NEDENİ :

İADE TARİHİ :

Yukarıda bilgileri belirtilen personel kimlik/giriş kartı adı geçenden teslim alınmıştır.

**3- PERSONEL KİMLİK/GİRİŞ KARTI İMHASI**

SERİ NO :

İMHA TARİHİ :

Yukarıda bilgileri belirtilen personel kimlik/giriş kartı tarafımızca imha edilmiş ve iş bu tutanakla imza altına alınmıştır.

TESLİM / İMHA EDENİN TESLİM ALANIN / İMHA EDENİN

ADI SOYADI : ADI SOYADI :

ÜNVANI : ÜNVANI :

İMZASI : İMZASI :

(Matbu form üzerinde değişiklik yapılmayacaktır)